

Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE

Procedimento Concursal para Recrutamento de Técnico Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista, ramo Terapia Ocupacional

Aviso

Em cumprimento da deliberação do Conselho de Administração de 21/01/2021, faz-se público que se encontra aberto o procedimento concursal para integração de um(a) **1 Técnico(a) Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista, ramo Terapia Ocupacional** (m/f) do Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, na modalidade jurídica de emprego público ou na modalidade jurídica de contrato individual de trabalho.

A presente divulgação é efetuada na sequência da publicação do Aviso (extrato) n.º 2369/2021, no Diário da República, n.º 25, de 05 de fevereiro de 2021.

O procedimento concursal extingue-se com o preenchimento do lugar de Técnico(a) Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista, ramo Terapia Ocupacional.

- 1) Política de igualdade** – O Centro Hospitalar do Baixo Vouga, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação, em cumprimento do disposto no artigo 13.º da Constituição da República Portuguesa.
- 2) Enquadramento legal** – Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro; Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Decreto-Lei n.º 110/2017 e Decreto-Lei n.º 111/2017, ambos de 31 de agosto; Decreto-Lei n.º 25/2019, de 11 de fevereiro; Portaria n.º 154/2020, de 23 de junho; Despacho n.º 9656/2020, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 195, de 7 de outubro; Acordo Coletivo celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e o Sindicato Nacional dos Técnicos Superiores das Áreas de Diagnóstico e Terapêutica, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego n.º 23, de 22 de junho de 2018; e o Acordo Coletivo n.º 93/2019, publicado no Diário da República n.º 93/2019, 2.ª série, n.º 123, de 01 de julho de 2019.
- 3) Caracterização do posto de trabalho e perfil de competências:**

- i) Caracterização do posto de trabalho:** As atividades inerentes ao conteúdo funcional descritas no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 110/2017 e do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 111/2017, ambos de 31 de agosto, nomeadamente **I)** Prestar cuidados de saúde especializados que exijam um nível diferenciado de experiência profissional; **II)** Definir e desenvolver padrões e métodos de trabalho e de boas práticas de acordo com o estado da arte da sua área profissional; **III)** Colaborar na elaboração de pareceres técnico-científicos, em matéria da sua profissão, enquadrando-os na organização e planificação do respetivo serviço; **IV)** Integrar comissões especializadas, incluindo de abrangência multidisciplinar, e exercer funções de assessoria e de consultadoria em matérias relativas à respetiva profissão. As atividades descritas alíneas h) a j) do artigo 8.º do decreto-Lei n.º 110/2017 e nas alíneas h) a j) do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 111/2017, ambos de 31 de agosto, nomeadamente: **V)** Assegurar o aprovisionamento e manutenção dos

materiais e equipamentos com que trabalha, participando no planeamento das necessidades e integrando as respetivas comissões de análise; **VI)** Integrar júris de concursos dentro da sua área de atividade; **VII)** Colaborar no processo de desenvolvimento de competências de estudantes do ensino superior das áreas profissionais respetivas.

- ii) **Perfil de competências:** Assegurar a realização das funções descritas nas alíneas d) a e) do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 110/2017 e nas alíneas d) a e) do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 111/2017, ambos de 31 de agosto, nomeadamente: **I)** Validar, ponderar e avaliar criticamente o resultado do seu trabalho, assumindo a responsabilidade pelos cuidados de saúde prestados, e assessorar as instituições, serviços e estabelecimentos de saúde emitindo pareceres, de acordo com as qualificações detidas e profissão exercida; **II)** Exercer responsabilidades de gestão e promover o desenvolvimento profissional, bem como participar em auditorias clínicas e de investigação para o desenvolvimento da prática profissional e da sua base científica; **III)** Participar em processos de licenciamento de equipamentos e infraestruturas na área da respetiva profissão.

- 4) **Local de Trabalho:** As funções serão exercidas na sede do Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, sito na Avenida Artur Ravara, 3814-501, Aveiro, ou em cada uma das unidades hospitalares que o integram.
- 5) **Horário de Trabalho:** A duração semanal de trabalho é de 35 horas.
- 6) **Remuneração base:** A remuneração mensal líquida a auferir, será a correspondente à 1.ª Posição e 1.º Nível Remuneratório fixados no Anexo I, do Decreto-Lei n.º 25/2019, de 11 de fevereiro, salvaguardando-se a eventualidade de auferir outra remuneração resultante da aplicação dos normativos legais imperativos, designadamente da Lei do Orçamento de Estado.
- 7) **Prazo para a apresentação da candidatura:** As candidaturas podem ser apresentadas até ao dia **19 de fevereiro de 2021**.
- 8) **Requisitos obrigatórios de admissão:** Podem candidatar-se ao procedimento concursal os Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica, ramo Terapia Ocupacional, titulares de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, e trabalhadores titulares de contratos individuais de trabalho, sem termo, detentores de uma relação jurídica de emprego previamente constituído com uma Instituição integrada no Serviço Nacional de Saúde, desde que reúnam, cumulativamente, os requisitos abaixo indicados.
- 9) 8.1. São requisitos gerais de admissão ao procedimento concursal:
- a) Ter 18 anos completos;
 - b) Não estar inibido do exercício de funções públicas e em hospitais integrados no S.N.S, ou não estar interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - c) Deter robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
 - d) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.
- 8.2. São requisitos especiais de admissão ao procedimento concursal:
- a) Deter o grau de Licenciatura;
 - b) Ser detentor de cédula profissional;
 - c) Deter, no mínimo, seis anos de experiência efetiva de funções na categoria de Técnico Superior de Diagnóstico e Terapêutica, ramo Terapia Ocupacional, e com avaliação que consubstancie desempenho positivo.

Os(As) candidatos(as) que não disponham de avaliação de desempenho relativamente ao período relevante para efeitos do presente procedimento concursal, deverão requerer o suprimento da avaliação de desempenho nos termos do artigo 30.º do Decreto-Lei n.º 564/99, de 21/12/1999, por força do disposto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 110/2017, de 31 de agosto e da Cláusula 7.ª do Acordo Coletivo celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos- SINTAP e outros, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 23, de 22/06/2018.

9) Formalização da candidatura- Os(As) candidatos(as) deverão formalizar a respetiva candidatura, mediante a entrega dos seguintes documentos:

- a) Requerimento, conforme modelo anexo;
- b) Documentos comprovativos das habilitações académicas (Licenciatura, Mestrado e outros);
- c) Cópia da cédula profissional, frente e verso;
- d) Um exemplar do *curriculum vitae*, formato modelo europeu, com o máximo de 30 (trinta) páginas, datados e assinados na folha de rosto.

A candidatura deverá ser remetida por correio eletrónico para o endereço rhv@chbv.min-saude.pt, contanto que seja expedida até às 24:00 horas do dia referido no ponto 7. Os documentos da candidatura deverão ser compilados num único documento e remetidos em formato “pdf”.

Os(As) candidatos(as) convocados(as) para a realização da prova pública de discussão curricular deverão ser portadores(as) dos originais dos documentos comprovativos constantes do *curriculum vitae*, sendo dispensada a apresentação de cópias em anexo ao *curriculum vitae*.

A não apresentação de qualquer dos documentos referidos nas alíneas no ponto 9, dentro do prazo fixado, implica a não admissão ao procedimento.

10) Critérios de exclusão- Constituem fatores de exclusão do procedimento concursal:

- a. O(A) candidato(a) não ser detentor dos requisitos habilitacionais exigidos;
- b. Não cumprimento do prazo para formalização das candidaturas, conforme o ponto 7;
- c. Não apresentação de qualquer um dos documentos mencionados no ponto 9;
- d. Não conformidade da informação constante no processo de candidatura inicial com a documentação entregue a pedido do Júri do procedimento;
- e. Não comparência na prova pública de discussão curricular, salvo a apresentação de certificado de incapacidade temporária que ateste a impossibilidade de comparência;
- f. A ocupação de um lugar no Mapa de Pessoal deste Centro Hospitalar na categoria de Especialista, exceto se se encontrar em regime de mobilidade.

11) Prova pública de discussão curricular- A prova pública de discussão curricular tem como objetivo determinar a competência profissional e ou científica dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências genéricas e ou específicas o posto de trabalho a preencher.

A prova de discussão curricular é pública, sendo o local, data e hora da sua realização atempadamente afixada em local visível e público das instalações deste Centro Hospitalar, e disponibilizada na respetiva página eletrónica.

A prova de discussão curricular decorrerá presencialmente, exceto se existirem restrições legais de emergência sanitária, que fundamentem a realização da mesma através de meios telemáticos, conforme o disposto no artigo 5.º da Lei n.º 1-A/2020, de 19 de março.

A prova tem a duração máxima de 50 minutos, distribuídos nos termos do no n.º 2 do artigo 8 da Portaria n.º 154/2020, de 23 de junho, sendo classificada de acordo com a grelha de avaliação, conforme a seguir se indica.

A) Apreciação do currículo:

- _ Experiência profissional comprovada na área
- _ Participação em grupos de trabalho e/ ou comissões no âmbito da área profissional, assessoria e consultadoria na respetiva profissão
- _ Atividades de formação nacionais e internacionais (ações de formação, congressos, simpósios) com interesse para a respetiva área profissional
- _ Experiência profissional comprovada na área de ensino (área profissional)
- _ Trabalhos publicados em autoria e co-autoria, orientação de trabalhos, com interesse científico para a área profissional
- _ Experiência em funções de gestão e/ou coordenação
- _ Formação nas áreas de ensino e/ou gestão

B) Forma de apresentação onde se inclui a utilização dos suportes de comunicação, a sequência e a coerência na apresentação, a criatividade e o controlo de tempo

C) Apresentação oral do currículo onde se incluem, nomeadamente, os temas discutidos referentes às respetivas competências profissionais e científicas

D) Capacidade de argumentação e clareza do discurso onde se incluem, nomeadamente a pertinência, o rigor e a clareza.

A cada critério será atribuída uma classificação, por cada um dos elementos do Júri, numa escala de 0 a 5 pontos e a respetiva média aritmética constitui a pontuação do fator.

O resultado da Prova Pública de Discussão Curricular é obtido pela média aritmética simples das pontuações atribuídas por cada membro do Júri, avaliadas segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A ordenação final dos candidatos é efetuada por ordem decrescente, na escala de 0 a 20 valores, tendo como base a Nota Final, com valoração até às centésimas.

Em situação de igualdade de valoração aplicar-se-ão os critérios de ordenação preferencial estabelecidos no artigo 28 da Portaria n.º 154/2020 de 23 de junho.

12) A lista de candidatos admitidos e excluídos ao procedimento, o projeto de classificação final e a deliberação do órgão de gestão que recair sobre a lista de classificação final, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados, serão afixados no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar e divulgados no sítio com o seguinte endereço: www.chbv.min-saude.pt/paginas/concursos.aspx.

12) Júri do Procedimento- O Júri é constituído pelos seguintes elementos:

Presidente	Dra Maria da Luz Guerra Miguel, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista, Coordenadora de Terapia Ocupacional, do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, EPE.
1.ª Vogal Efetiva	Dra Noémia Norberto da Encarnação, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, EPE.
2.ª Vogal Efetiva	Dra Maria Henriqueta Fernandes da Fonseca Araújo, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, EPE, (Hospital Pediátrico)
1.ª Vogal Suplente	Dra Elsa Maria Monteiro Vicente, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista de Terapia Ocupacional, do Centro Hospitalar e Universitário de Lisboa Norte, EPE.
2.ª Vogal Suplente	Dra Maria João Martins Peres Alves, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica Especialista de Terapia Ocupacional, do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, EPE, (Hospital Sobral Cid)

Em caso de impedimento, a Presidente do Júri será substituído pela 1.ª Vogal Efetiva.

14) Autorização de utilização de dados pessoais– Com a apresentação da candidatura ao procedimento concursal os(as) candidatos(as) autorizam o Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, a recolher, utilizar, registar e tratar os respetivos dados pessoais nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD), disponível em: <http://www.chbv.min-saude.pt/pt/pt/protecao-de-dados>.

15) Eliminação de documentação – Os(As) candidatos(as) tomam conhecimento que, caso não levarem a respetiva documentação no prazo de um ano subsequente à data da homologação da lista de classificação final, os documentos serão destruídos. Salva-guarde-se a existência de ação contenciosa em que os documentos serão preservados até um ano, após a data do trânsito em julgado da sentença.

16) Princípio da economia processual – As candidaturas apresentadas no Serviço de Gestão de Recursos Humanos ao abrigo do Aviso de Abertura divulgado em 06 de janeiro de 2021, transitam para o novo procedimento, com dispensa de quaisquer formalidades.

Caso a candidatura tenha sido entregue em suporte papel, os candidatos deverão proceder novamente à formalização da respetiva candidatura em suporte eletrónico, num único documento, formato “pdf”.

Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE 05 de fevereiro de 2021.