

Exmo(a). Senhor(a)

Presidente do Conselho de Administração do

Centro Hospitalar do Baixo Vouga, E.P.E.

Nome: \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_

e de \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_

nascido(a) a \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, portador(a) do documento de identificação nº \_\_\_\_\_,

válido até \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, contribuinte fiscal n.º \_\_\_\_\_, residente (rua, localidade e

código postal) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, com o telefone e/ou

telemóvel nº \_\_\_\_\_, e endereço de correio eletrónico \_\_\_\_\_,

vem respeitosamente solicitar a V. Ex<sup>ª</sup> se digne aceitar a sua candidatura ao processo de seleção e

recrutamento para a constituição de uma Bolsa de Recrutamento para Farmacêutico.

Junta para o efeito os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Documentos comprovativo da especialidade em Farmácia Hospitalar (se aplicável);
- c) Currículo Vitae formato europass, limite de quatro páginas A4, 3 exemplares, devidamente assinados e datados;
- d) Cópias dos certificados de formação.

**Declara, sob compromisso de honra**, para os devidos efeitos que tem:

- a) Licenciatura em Ciências Farmacêuticas ou Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas;
- b) Inscrição na Ordem dos Farmacêuticos, regularizada;
- c) Disponibilidade Imediata;
- d) Disponibilidade para realização de trabalho por turnos, horário de prevenção em dias úteis, fins-de-semana, feriados e noites;
- e) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- f) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- g) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;
- h) Toma conhecimento de que no dia da entrevista deve, obrigatoriamente, exhibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão/ bilhete de identidade atualizado;
- i) Autoriza o Centro Hospitalar Baixo Vouga, E.P.E. a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais fornecidos no âmbito da sua candidatura ao processo de recrutamento em curso, nos termos do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD) e da Política de Privacidade, disponível em <https://www.chbv.min-saude.pt/pt/protecao-dados>;
- j) Toma conhecimento que, um ano após a data da homologação da lista de classificação final, caso não solicite a devolução da documentação apresentada no âmbito do referido procedimento, a mesma será destruída.

Pede deferimento,

Aveiro, \_\_\_\_\_ de outubro de 2020

\_\_\_\_\_  
(assinatura)