

Exmo. Senhor
Presidente do Conselho de Administração
Do Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE

Nome _____

estado Civil _____, filho (a) de _____

e de _____, nascido (a) a ____ / ____ / ____, portador (a) do

documento de identificação n.º _____, válido até ____ / ____ / ____,

residente (rua, localidade e código postal) _____

_____, com o

telefone e/ou telemóvel n.º _____, e endereço de correio eletrónico

_____ vem respeitosamente solicitar a V. Ex.^a se digne

aceitar a sua candidatura ao processo de seleção e recrutamento acima referenciado, para constituição de uma Bolsa de Recrutamento de Assistentes Técnicos para o Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE.

Anexo os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- b) Exemplar único do curriculum vitae devidamente comprovado, em formato modelo Europeu, rubricado, assinado e datado;
- c) Declaração Entidade Empregadora do tempo do exercício profissional e comprovativo dos descontos para a Segurança Social

Declara, sob compromisso de honra, para os devidos efeitos que:

- a) Ter 18 anos completos;
- b) Habilitação Literária correspondente, no mínimo, ao 12.º ano de escolaridade, ou equivalente;
- c) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente no domínio do software do Microsoft Office;
- d) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- e) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- f) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;
- g) Disponibilidade imediata.

- h) E que toma conhecimento de que no dia da entrevista deve, obrigatoriamente, exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão/ bilhete de identidade atualizado.

Pede Deferimento.

Aveiro, ____ de _____ de 2017

(assinatura)