

Procedimento para submissão de Projetos de Investigação

1. Toda a documentação necessária, que se encontra na tabela, é da responsabilidade do investigador, nomeadamente a articulação com o serviço clínico e respetivo diretor de serviço/co-investigador do CHBV;
2. Uma vez reunidos os documentos, deverão ser enviados ao Serviço de Investigação e Formação.
3. Assim que esteja concluído o processo de autorização (ou não), o Serviço de investigação e formação, enviará um ofício para o email/morada de contacto;

Lista de Documentos – PROJETOS DE INVESTIGAÇÃO

É da responsabilidade dos proponentes reunir os documentos necessários e entregá-los ao Serviço de Investigação e Formação, com antecedência mínima de 90 dias em relação à data prevista para início do estudo.

Cartas, Termos de responsabilidade e Autorizações	
Cartas dos Investigadores responsáveis	
ao Presidente do Conselho de Administração	
ao Presidente da Comissão de Ética	
Termos de responsabilidade dos Investigadores	
do Investigador Principal	
do Investigador responsável no CHBV (1,2)	
Termos de Autorização local	
da Chefia Técnica (2)	
do Diretor de Serviço	
Proposta	
Proposta de Projeto de Investigação	
Anexos	
CV do Investigador Principal	
CV do Investigador responsável do CHBV (1,2)	
Termo de Consentimento Informado	
Carta a solicitar dispensa do consentimento informado (2)	
Inquéritos/questionários (2)	
Formulário para recolha de dados dos processos clínicos (2)	
Apólice de seguro (2)	
Protocolo financeiro (2)	

- 1) Sempre que o Investigador Principal não pertencer ao CHBV, é necessário designar um Investigador responsável
- 2) Se aplicável

Joana Guimarães

Serviço de Investigação e Formação do CHBV