

SUMÁRIO

- Concurso para constituição de bolsa de recrutamento para a categoria de assistente operacional deste Centro Hospitalar, em regime de contrato individual de trabalho (termo certo, incerto ou sem termo)

AVISO N.º 04/2018

**CONCURSO PARA CONSTITUIÇÃO DE BOLSA DE RECRUTAMENTO
PARA A CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL**

1 – Por Deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE, de 24 de maio de 2018, que se encontra aberto do dias 9 a 13 de julho de 2018, concurso para constituição de Bolsa de Recrutamento para a categoria de assistente operacional, em regime de contrato individual de trabalho, termo certo, termo incerto e sem termo, pela remuneração base legalmente estabelecida **de acordo com o regime da regra de função pública**, em regime de turnos.

O prazo de validade da presente Bolsa de Recrutamento é de 2 anos a partir da publicitação da lista de classificação final.

2 – O conteúdo funcional dos lugares a ocupar é o previsto no código de trabalho dos trabalhadores da função pública, para a categoria de assistentes operacionais.

3 - Local de Trabalho - Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE

4 - Requisitos obrigatórios de admissão ao concurso:

- a) Possuir as habilitações profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;
- b) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- c) Ter cumprido o dever militar ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis da vacinação obrigatória;

4.1 - Os candidatos declaram sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao concurso.

5 - Formalização da candidatura:

5.1 – **Preenchimento completo do formulário electrónico** disponibilizado no sítio: <http://www.chbv.min-saude.pt/candidaturas/recrutamento-de-assistentes/>

5.2 – Imprimir e preencher **Requerimento de admissão conforme modelo inserido (PDF)** no fim do formulário, <http://www.chbv.min-saude.pt/candidaturas/recrutamento-de-assistentes/>, devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:

- a) Exemplar Currículo Vitae Modelo Europeu rubricado, assinado e até 4 páginas;
- b) Fotocópia do Cartão de Cidadão (ou equivalente legal);
- c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- d) Declaração Entidade Empregadora com o tempo do exercício profissional e documento comprovativo de descontos para a Segurança Social, durante o mesmo período*;

* 1. Os candidatos que exerçam ou exerceram funções no CHBV estão dispensados de apresentação da declaração de tempo de exercício profissional referente a estes períodos.

2. No dia da entrevista devem fazer-se acompanhar da declaração de descontos para a segurança social.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos.

5.3- As listas de candidatos admitidos e excluídos serão publicitadas no sítio do CHBV e no placard do SGRH –Aveiro.

A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura, rubrica e data no curriculum implica, a não admissão ao processo de recrutamento.

5.6 Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

6 - Método de seleção processa-se em duas fases subsequentes, primeiro Avaliação Curricular e posteriormente Entrevista Profissional.

6.1 - Avaliação curricular (AC) – Serão ponderadas a formação académica, formação profissional, experiência profissional e apreciação de outros aspetos relevantes.

$$AC = \frac{(HL + 2EP + 5FP)}{8}$$

AC=Avaliação Curricular

HL=Habilitações Literárias

EP=Experiência Profissional

FP=Formação Profissional

6.1.1 – Serão **excluídos da fase seguinte todos os candidatos com pontuação inferior a DEZ valores de avaliação curricular.**

6.2 - Entrevista profissional (E) – A entrevista profissional de seleção visa avaliar, uma relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

$$E = \frac{(F + P + D)}{3}$$

F= Conhecimento das funções de Assistente Operacional;

P= Perfil para o desempenho das funções;

D= Disponibilidade e Motivação para o exercício das funções e prestação de trabalho em regime de turnos;

7 – Classificação final (CF) – Resultará da média aritmética ponderada da avaliação curricular e entrevista profissional, expressa da seguinte forma:

$$CF = \frac{AC + 2E}{3}$$

CF=Classificação Final

AC=Avaliação Curricular

E=Entrevista

8 – As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, bem como quaisquer outros elementos julgados necessários para melhor esclarecimento dos interessados serão afixados no sítio do CHBV www.chbv.min-saude.pt/concursos e no placard do SGRH -Aveiro.

9 – Calendarização previsional do processo do concurso:

9.1 – Elaboração e publicação da lista de candidatos admitidos ao Concurso para Bolsa de Recrutamento - 5 dias úteis;

9.2 – Realização da avaliação curricular e entrevista – 20 dias úteis;

9.3 –Publicação da lista de classificação final – 5 dias úteis, após o término do período previsto no ponto 9.2;

10 - Em cumprimento da alínea h) do art.9º da Constituição, o CHBV, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

11 - Composição do júri:

Presidente

Maria Lucinda Rebelo Marques Figueira Godinho, Enfermeira-Diretora do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE;

Vogais Efetivos:

1º Maria Emília Rodrigues Prudente - Enfermeira Chefe do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE;

2º Maria Céu de Jesus Silvestre – Enfermeira Chefe do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE;

Vogais Suplentes:

1º Maria Emília Oliveira Neves - Enfermeira Chefe do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE;

2º– Graciete Maria Ferreira Marques -Enfermeira Chefe do Centro Hospitalar Baixo Vouga, EPE;

O presidente do júri nas suas faltas ou impedimentos, será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Aveiro, 28 de maio de 2018

A PRESIDENTE DO JÚRI:
