

Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE

Procedimento Concursal para ocupação de um posto de trabalho para Técnico Superior do Regime Geral para o Gabinete de Engenharia Clínica do CHBV, EPE

Aviso

Em cumprimento da deliberação do Conselho de Administração de 14/01/2022, faz-se público que se encontra aberto o procedimento concursal para ocupação de um posto de trabalho para **Técnico Superior do Regime Geral para o Gabinete de Engenharia Clínica** (m/f) do Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, para exercício de funções em regime de contrato individual de trabalho sem termo.

- 1) **Política de igualdade** - O Centro Hospitalar do Baixo Vouga, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação, em cumprimento do disposto no artigo 13.º da Constituição da República Portuguesa.
- 2) **Enquadramento legal** - Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro; Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro; Regulamento Interno do CHBV (disponível em <http://www.chbv.min-saude.pt>).
- 3) **Conteúdo funcional** – Para além das funções inerentes ao cargo constantes no Anexo da Lei 35/2014, de 20/06, compete ao Técnico Superior do Gabinete de Engenharia Clínica, designadamente:
 - a) Gestão do parque de equipamento e tecnologia médica do CHBV;
 - b) Gestão de Contratos de Assistência Técnica;
 - c) Gestão de Manutenções preventivas, corretivas, calibração e ensaios necessários ao parque de equipamentos garantindo os níveis de segurança e qualidade necessários para a prestação de cuidados;
 - d) Análise do ‘ciclo de vida’ dos equipamentos e tecnologia médica, avaliando a sua necessidade de desativação e/ou substituição;
 - e) Acompanhamento de entidades externas de assistência técnica, controlo de peças aplicadas e gestão de orçamentos;
 - f) Promover o aumento da taxa de disponibilidade dos equipamentos;
 - g) Apoiar o Serviço de Aprovisionamento e os Serviços Clínicos na definição das características técnicas de equipamento a adquirir;
 - h) Otimização dos recursos do serviço garantindo a qualidade e segurança de todo o parque de equipamento e tecnologia médica do CHBV.
- 4) **Remuneração:** O vencimento mensal é o fixado para a segunda posição remuneratória da carreira técnica superior, nível remuneratório 15 da tabela única, a que corresponde o montante pecuniário de 1 215,93 €.
- 5) **Local de Trabalho**-As funções serão exercidas na sede do Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, sito na Avenida Artur Ravara, 3814-501, Aveiro, ou em cada uma das unidades hospitalares que o integram.

- 6) **Horário de Trabalho** - A duração semanal de trabalho é de 35 horas, distribuídas de segunda a sexta-feira, em regime de isenção de horário.
- 7) **Prazo para a apresentação das candidaturas** – As candidaturas podem ser apresentadas até ao dia **04 de fevereiro de 2022**.
- 8) **Requisitos de admissão:**
- 8.1. São requisitos gerais de admissão ao procedimento concursal:
- Ter 18 anos completos;
 - Não estar inibido do exercício de funções públicas e em hospitais integrados no S.N.S, ou não estar interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - Deter robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
 - Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.
- 8.2. São requisitos obrigatórios de admissão ao procedimento concursal:
- Ser detentor do grau de licenciado em Tecnologia dos Equipamentos de Saúde, Engenharia Biomédica ou equivalente;
 - Experiência profissional na área de manutenção e gestão de equipamentos médicos, por um período mínimo de 3 anos.

- 9) **Formalização da candidatura** - Os(As) candidatos(as) deverão formalizar a candidatura, mediante a entrega dos seguintes documentos:
- Requerimento, conforme modelo anexo;
 - Documentos comprovativos das habilitações académicas (Licenciatura, Mestrado e outros);
 - Documentos comprovativos da experiência profissional;
 - Documentos comprovativos da formação profissional;
 - Três exemplares do *curriculum vitae*, formato modelo europeu, com o máximo de 4 (quatro) páginas, datados e assinados.

A candidatura poderá ser entregue presencialmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, até às 16:00 horas do prazo referido no ponto 7 ou remetida por carta registada, para o endereço Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE, Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Avenida Artur Ravara, 3814-501 Aveiro.

A não apresentação de qualquer dos documentos referidos nas alíneas no ponto 9, dentro do prazo fixado, implica a não admissão ao procedimento.

Os(As) candidatos(as) deverão juntar no respetivo *curriculum vitae*, cópia dos documentos comprovativos das situações que invoquem. Caso o Júri entenda serem necessários outros documentos, notificará o(a) candidato(a) para o efeito, dando-lhe o prazo de 5 dias úteis.

Os(As) candidatos(as) convocados(as) para a realização da Entrevista deverão ser portadores(as) dos originais dos documentos comprovativos constantes do *curriculum vitae*.

- 10) **Critérios de exclusão** - Constituem fatores de exclusão do procedimento concursal:
- O(A) candidato(a) não ser detentor dos requisitos habilitacionais exigidos;
 - Não cumprimento do prazo para formalização das candidaturas, conforme o ponto 7;
 - Não apresentação de qualquer um dos documentos mencionados no ponto 9;
 - Não conformidade da informação constante no processo de candidatura inicial e a documentação entregue a pedido do júri;

